

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

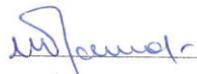
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2021г.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе «Федерального государственного образовательного стандарта» среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации»

Согласовано

Зам.директора по ТО


31 августа 2021 г.

Ибрагимов Р.М.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»


31 августа 2021 г.



Рассмотрена на заседании ПЦК

протокол №1 от 25.08.2021 г

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Загидуллина Регина Расимовна

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы разработана за счет вариативной части в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержани актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального культурного контекста; правила оформления документов построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства устройства информатизации; порядок их применения программное обеспечение профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения финансов.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>

<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь и порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---	---

<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	--	--

Уметь:

- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально–технических ресурсах;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

Знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Всего	120
Объем образовательной нагрузки (Всего учебных занятий)	104
в том числе:	
практические работы	26
теоритическое обучение	48
курсовой проект	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
консультации	4
промежуточная аттестация	6
промежуточная аттестация <i>аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
Раздел 1. Организация как хозяйствующий субъект		20	
Тема 1.1. Структура национальной экономики	Домашнее хозяйство, хозяйствующие субъекты, социальные структуры, отраслевая структура	2	1
	Самостоятельная работа. Написать реферат на тему: «Агропромышленный комплекс». Доклад. Развитие малого бизнеса в России в начале 21 века.	2	3
Тема 1.2 Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности	Субъекты хозяйствования: физические и юридические лица. Классификация юридических лиц по цели деятельности: коммерческие и некоммерческие; по формам деятельности; по принципу кооперации.	4	2
	Самостоятельная работа. Презентации и сообщения – по формам деятельности: хозяйственные товарищества, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью. Реферат: «Организация – юридическое лицо, его признаки»	2	3
Тема 1.3. Сущность и виды предпринимательства	Конституция РФ, ГК РФ и другие нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность. Формы предпринимательства. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое и т.д.	4	2
	Самостоятельная работа. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды	2	3
Тема 1.4. Порядок образования и ликвидаций предприятий	Законодательные акты, регулирующие порядок образования и ликвидации предприятий. Государственная регистрация предприятий. Открытие расчетного счета в банке. Несостоятельность, банкротство и ликвидация предприятия	4	2
Раздел 2. Организация производства		10	
Тема 2.1. Общая и производственная структура предприятия	Характеристика общей и производственной структуры предприятия. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура.	4	2

Тема 2.2. Производственный цикл. Формы организации производства.	Производственный цикл, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства.	4	2
	Самостоятельная работа. Презентации. Специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование. Реферат на тему: «Организация и внешняя среда»	2	3
Раздел 3 Ресурсы организации: основной капитал		28	
Тема 3.1. Производственные ресурсы: нематериальные активы и основные средства	Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве.	4	2
	Самостоятельная работа. Сообщение: «Понятие деловой репутации»	2	
Тема 3.2. Классификация основных средств. Аренда и лизинг.	Классификация основных средств и их структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг. Объекты лизинга. Субъекты лизинговых операций	4	2
Тема 3.3. Учет и оценка основных средств.	Виды оценок основных средств: полная первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость. Переоценка ОС.	4	2
Тема 3.4. Износ и амортизация основных средств	Понятие физического и морального износа. Амортизация. Способы начисления амортизации.	4	2
	Практическое занятие №1. Начисление амортизации.	2	2
	Практическое занятие №2. Решение задач. Оценка и амортизация основного капитала	2	2
Тема 3.5. Эффективность использования основного капитала	Показатели эффективности использования основного капитала.	2	2
	Практическое занятие №3. Решение задач. Расчет показателей уровня использования основного капитала: Фондорентабельность, фондоотдача, фондоемкость и т.д.	2	2
	Самостоятельная работа. Реферат по теме «Производственная мощность, сущность виды и факторы». Доклад «Лизинг – форма аренды на длительный срок».	2	3
Раздел 4. Оборотный капитал		20	
Тема 4.1. Понятие оборотного капитала и материальных ресурсов	Состав и структура оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели их использования.	4	2
Тема 4.2. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	Собственные оборотные средства. Привлеченные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Норматив оборотных средств. Понятие текущего запаса, страхового, транспортного и технологического.	4	2
Тема 4.3. Эффективность	Показатели эффективного использования оборотных средств: оборачиваемость (скорость	4	2

использования оборотных средств	оборота), продолжительность 1 оборота в днях. Направления ускорения оборачиваемости		
	Практическое занятие №4. Определение потребности в оборотном капитале.	4	2
	Практическое занятие №5. Расчет коэффициентов оборачиваемости, продолжительности одного оборота и коэффициента загрузки оборотных средств. Проверочная работа	4	2
Раздел 5. Персонал и его структура		16	
Тема 5.1. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.	Промышленно-производственный и непромышленный персонал. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала.	4	2
Тема 5.2. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	Календарный фонд времени работников. Структура календарного фонда рабочего времени. Эффективный фонд рабочего времени.	4	2
	Практическое занятие №6. Задача. Определение среднесписочной численности работников за месяц, за квартал, за год. Расчет коэффициентов оборота по приему работников, по выбытию работников; текучести кадров.	4	2
	Самостоятельная работа. Реферат на тему «Понятие и виды безработицы в РФ»	2	3
Раздел 6. Эффективность использования трудовых ресурсов		8	
Тема 6.1. Нормирование труда. Производительность труда	Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Выработка и трудоемкость.	2	2
Тема 6.2. Формы и системы оплаты труда	Тарифная система оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Понятие фонда оплаты труда, его состав и структура.	4	2
	Практическое занятие №7. Задача №1. Расчет производительности труда Задача №2. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.	2	2
Раздел 7. Издержки производства и обращения.		6	
Тема 7.1. Понятие и состав издержек производства и обращения	Себестоимость продукции. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.	2	2
Тема 7.2. Калькуляция себестоимости и ее значение	Понятие калькуляции и калькулирования. Методы калькулирования. Методика включения косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика предприятия	2	2
	Практическое занятие №8. Задача. Расчет себестоимости продукции КФХ	2	2

Раздел 8. Продукция организации и ее конкурентоспособность.		6	
Тема 8.1. Продукция организации	Понятие продукции. Качество и конкурентоспособность продукции, ассортиментная политика. Стоимостные показатели производства продукции: валовая, товарная и реализованная продукция.	4	2
	Самостоятельная работа. Сообщение. «Элементы управления качеством продукции. Стандартизация и сертификация»	2	3
Раздел 9. Финансовые результаты деятельности организации		6	
Тема 9.1. Доход организации, его сущность и значение.	Понятие дохода организации. Факторы воздействующие на величину прибыли. Прибыль до налогообложения.	2	2
Тема 9.2. Чистая прибыль. Рентабельность организации.	Распределение и использование прибыли. Показатели рентабельности: продаж, рентабельность активов, рентабельность текущих активов, рентабельность собственного капитала.	2	2
	Практическое занятие №9. Задача. Определение прибыли от продаж, налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности.	2	2
ВСЕГО:		120	
	Аудиторные занятия	94	
	в том числе:		
	практические работы	26	
	теоритическое обучение	48	
	курсовой проек	20	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	
	консультации	4	
	промежуточная аттестация	6	
	Итоговая аттестация в форме экзамена		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации»,
оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Л.Н. Чечевицина, Е.В. Хачадурова. Экономика организации. Учебное пособие 2016 г
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие + практикум, М. 2007с.
3. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации М.: КНОРУС, 2013
4. Под ред. В.Я. Горфинкеля Экономика предприятия (фирмы).- М.: Проспект, 2013
5. Лопарева А.М. «Экономика организации (предприятия): Учеб. - метод, комплекс
6. и Рабочая тетрадь. - Финансы и статистика; ИНФРА - М, 2008.
7. Под общ. Ред. Чепурина М.Н., Киселевой Е.А. Курс экономической теории. -Киров: АСА, 2010
8. Экономика фирмы: учебник для бакалавров / под ред. В. Я. Горфинкеля; УМО. - М.: Юрайт, 2012.
9. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 8-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2014. — 408 с. — (Среднее профессиональное образование), (электронная версия)
10. Иваненко А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие. — М.:ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014. (электронная версия)

Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.book.ru>
2. Открытые интернет ресурсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций;- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---

5. Вопросы к экзаменационным билетам по дисциплине «Экономика организации»(по отраслям)

1. Структура национальной экономики.
2. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.
3. Сущность и виды предпринимательства.
4. Конституция РФ, ГК РФ и другие нормативно-правовые акты .регламентирующие предпринимательскую деятельность.
5. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда
6. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.
7. Законодательные акты, регулирующие порядок образования и ликвидации предприятий.
8. Государственная регистрация предприятий. Открытие расчетного счета в банке.
9. Несостоятельность, банкротство и ликвидации предприятия.
10. Характеристика общей и производственной структуры предприятия.
11. Типы производственной структуры.
12. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура.
13. Производственный цикл, его структура.
14. Длительность производственного цикла и пути его сокращения.
15. Формы организации промышленного производства.
16. Понятие нематериальных активов.
17. Классификация основных средств и их структура.
18. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг.
19. Учет и оценка основных средств.
20. Понятие физического и морального износа.
21. Амортизация. Способы начисления амортизации.
- 22.Эффективнсоть использования основного капитала.
23. Состав и структура оборотного капитала.
24. Понятие материальных ресурсов. Показатели их использования.
25. Собственные и заемные оборотные средства.
26. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
- 27.Эффективность использования оборотных средств.
28. Персонал хозяйствующего субъекта.
29. Рабочее время и его использование.
30. Понятие и виды безработицы в РФ.
31. Виды норм и методы нормирования труда.
32. Характеристика производительности труда.
33. Формы и системы оплаты труда
34. Тарифная система оплаты труда.
35. Бестарифная система оплаты труда.
36. Мотивация труда – как фактор результативности деятельности людей.
37. Понятие и состав производства и обращения.

38. Себестоимость продукции. Классификация затрат по признакам.
39. Постоянные и переменные затраты.
40. Смета затрат на производство.
41. Калькуляция себестоимости и ее значение.
42. Ценовая политика предприятия.
43. Продукция организации и ее конкурентоспособность.
44. Доход организации, его сущность и значение.
45. понятие дохода организации.
46. Чистая прибыль
47. Факторы, воздействующие на величину прибыли.
48. Рентабельность организации.
49. Виды и системы цен.
50. Списочный и явочный состав работающих.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью



Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

Бикмухаметов Э.М.